



Tisztelt Szülők!

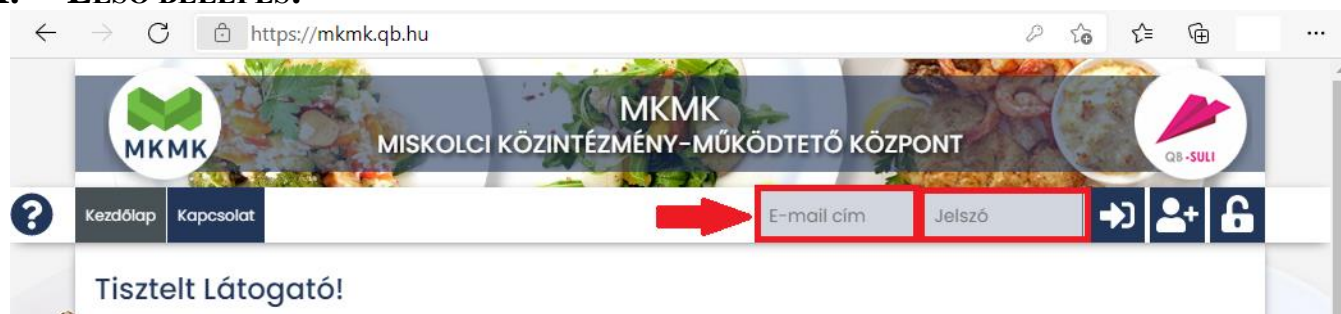
Az étkezés rendelése és lemondása, valamint a fizetési lehetőségek korszerűsítése miatt a Miskolci Közintézmény-működtető Központ bevezeti a QB-Suli webes rendszert. melynek **előnye, hogy Ön személyesen és közvetlenül rendelheti meg a és mondhatja le gyermekének az étkezést, nem kell az iskolával, illetve intézményünkkel felvennie a kapcsolatot telefonon vagy emailben. A térítési díj kifizetése is ezen a rendszeren keresztül bonyolítható.**

A QB-Suli felület használata egy egyszerű regisztrációhoz kötött. A weboldal többféle böngészővel számítógépről, laptopról, tabletről és okos mobiltelefon készülékről is elérhető.

I. RENDELÉSI FELÜLET ELÉRÉSE:

A rendelési felület internetes böngésző segítségével a következő címről érhető el. Javasoljuk, hogy a címet mentse el a böngésző kedvencei közé: <https://mkmk.qb.hu/>

II. ELSŐ BELÉPÉS:

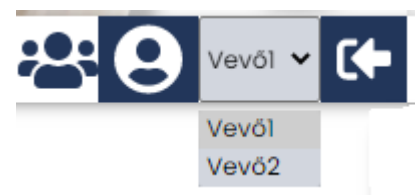


Ön nyilatkozott az MKMK részére, hogy az étkezések rendelését, és azok ellenértékének fizetését a webes felületen szeretné megtenni.

A QB-Suli felületére történő bejelentkezéshez a nyilatkozatban használt **e-mail címet** kell megadnia, majd jelszónak az **1234** számsort kell használnia. Első belépéskor kérem **fogadja el az adatkezelési nyilatkozatot**, majd **módosítsa meg a kezdeti jelszavát**. Az új jelszónak minimum 6 karakternek kell lennie!

Több gyermek kezelése ugyanazzal az e-mail címhez:

Amennyiben több gyermekét szeretné a rendszerben kezelni, lehetséges ugyanazzal az e-mail címmel mindegyik gyermek rendeléseit intézni. Ebben az esetben a jobb felső sarokban tud választani gyerekek között:



Elfelejtett jelszó:

Amennyiben elfelejtette korábban beállított jelszavát, akkor a jobb felső sarokban a lakat ikonra kattintva megadhatja a korábban regisztrált e-mail címét, amelyre elküldünk Önnek egy újonnan generált jelszót. Ha beírta az e-mail címét, kattintson az Új jelszó elküldése gombra, ami után e-mailt kell kapnia.



III. RENDELÉS LÉPÉSEI:

1. BELÉPÉS:

Kérem adja meg az e-mail cím mezőbe a regisztrált e-mail címét és jelszavát az ablak jobb felső sarkában, majd kattintson a belépés ikonra:

E-mail cím	Jelszó	
------------	--------	--

2. RENDELÉS:

A weboldalon keresztül **az étkezéseket havonta kell megrendelni**, de **lemondani** (pl. betegség esetén) **naponta lehetséges** az alábbi határidők betartásával:

- **étkezés megrendelése** a tárgyhónap első étkezési napját megelőző **munkanap 8:30-ig** történhet.
- **étkezés lemondása** a lemondással érintett étkezési napot megelőző **munkanap 8:30-ig** történhet.

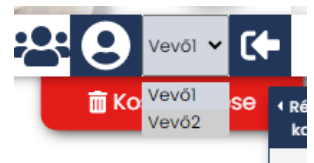
Lépések:

Rendelés és lemondás esetén is az alábbi lépéseket kell elvégezni:



1. **Menü választás:** Havi rendelést javasolt a bal oldali zöld fülön indítható **havi rendelési** módban elvégezni, mert ott egy egész hónap egyben látható:

0) **Személy választás:** amennyiben több személy is hozzá lett rendelve egy e-mail címhez, úgy a jobb felső sarokban tudunk személyt választani a legördülő menüből. **Több gyermek esetén is gyermekeként kell a rendelést elvégezni!**



- 1) **Étkezés választása:** bal oldalon látható és választható az igényelhető **étkezések** fajtája
- 2) **Időszak választás:** középen kiválasztjuk a hónapot, amire a rendelést szeretnénk leadni vagy módosítani
- 3) **Mennyiség megadása:** a bal oldali menü választásnál látható a **menü vagy diéta** elnevezése, illetve a + jellel lehet a napi adagokat rendelni. Az aktuálisan választott menüknél a mennyiség zöldre vált.
- 4) **Mennyiség módosítása:** Amennyiben bizonyos napokra **nem** szeretne igényelni étkezést, az adott napnál lehet a - jellel a mennyiséget csökkenteni.



2. **Kosár:** A rendelés végeztével a Kosár gombra kattintva tudjuk áttekinteni a rendeléseinket. Itt módosításra is van lehetőség, ugyanúgy, mint a Menü választás lépésénél. **LEMONDÁSNÁL IS!**

- Rendelések véglegesítése:** A Megrendel/Lemond gombra kattintva tudja rendelését vagy **LEMONDÁSÁT** véglegesíteni.
- Visszaigazolás:** Megrendeléséről visszaigazolást küldünk, melyet a képernyőn rögtön megjelenítünk, de automatikusan elküldjük e-mail címére is. Megrendelés után a menüválaszték mellett kék színnel jelöljük a ténylegesen megrendelt menüt. A későbbiekben a visszaigazolásokat a Személyes adatok → Elküldött levelek menüpontban találják meg.

A havi rendelés mellett a heti nézetben is meg lehet igényelni az étkezéseket a +/- jelekkel, azonban ilyenkor figyelni kell a hetek léptetésére, hogy nem maradjon ki egy napra se rendelés!!

**ÉTKEZÉS LEMONDÁSA ESETÉN IS A KOSÁRBAN LÉVŐ TÉTELEKET VÉGLEGESÍTENI KELL!
AZOK AZ ÉTKEZÉSEK, MELYEK A KOSÁRBAN SZEREPELNEK, MÉG NEM TEKINTHETŐK
LEMONDOTTNAK.**

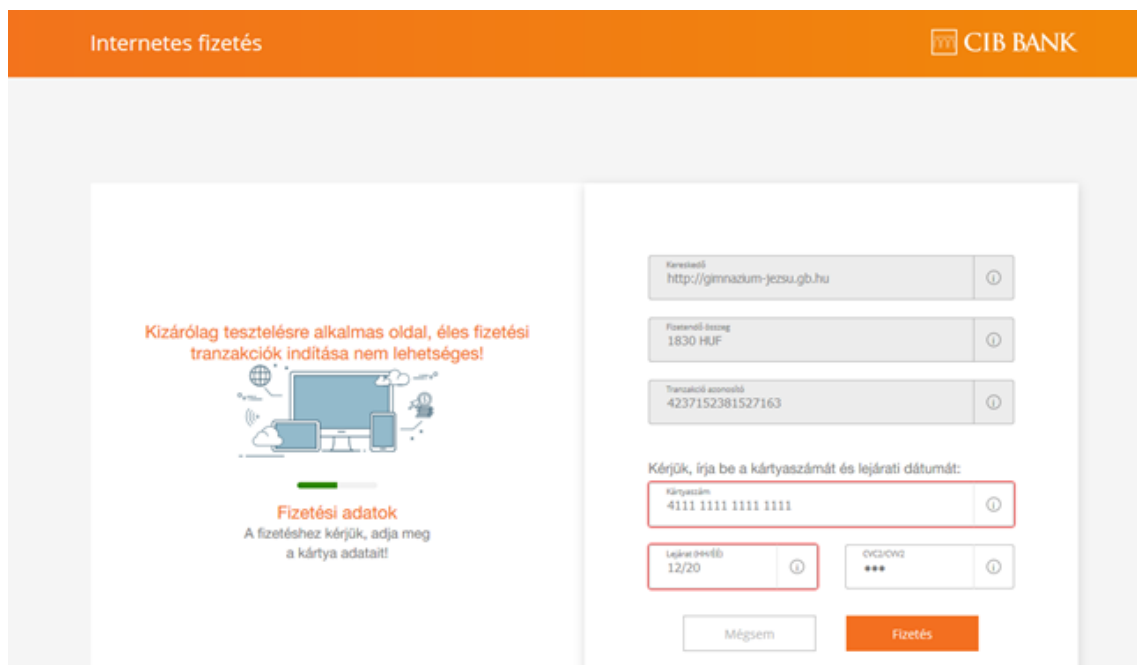
CSAK A VISSZAIGAZOLT RENDELÉS/LEMONDÁS ALAPJÁN TÖRTÉNIK AZ ÉTKEZÉS BIZTOSÍTÁSA A GYERMEKNEK!!!

IV. ÉTKEZÉSEK BEFIZETÉSE:

Az adott időszakban keletkezett rendeléseket utólag lehet kiegyenlíteni a Pénzügyi adatok → Átutalásos számlák menüpontban lehet. A rendelést határidőig le kell adni, ezután az iskolában elkészítik az átutalásos számlát és amikor ez megjelenik, akkor lehet a weben vagy a pénztárban kiegyenlíteni.



Amennyiben a Fizetés gombra kattintunk, akkor automatikusan átirányítjuk a CIB Bank fizetési felületére, ahol a bankkártya, lejáratidő és CVC kód megadásával tudja kiegyenlíteni az étkezés értékét.



Sikeres tranzakció esetén a visszaigazolást a weblapon is megjelenítjük, illetve emailben is megküldjük a vevő részére.

Amennyiben a rendelési felülettel kapcsolatban kérdései lennének a software-t üzemeltető Quadro Byte Zrt. kollégái **7.30-tól 16.00-ig** rendelkezésére állnak telefonon **+36 (1) 436-9932**, vagy a Kapcsolat menüponton keresztül tud e-mailt küldeni.